



Fragebogen Überarbeitung (Arbeitnehmer)

Name, Vorname:

akademischer Titel:

vollständige Adresse:

Tel.-Nr.:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Art des Zeugnisses: Endzeugnis Zwischenzeugnis Zeugnisentwurf

Grund des Zeugnisses:

- Vertragsende (bei Befristung)
- Kündigung durch Arbeitgeber (sofern zu Ihrem Vorteil, bitte spezifizieren!)

- eigene Kündigung
- Umstrukturierung/Wechsel des Vorgesetzten
- Neubewerbung
- Sonstiges:

Überprüfung der Vollständigkeit und Grad der Überarbeitung

Die folgende Liste dient der *Vollständigkeitsprüfung*. So erkennen Sie schnell, welche Informationen noch der Ergänzung bedürfen.

Mit der gewünschten Note zu jedem Abschnitt bestimmen Sie den *Grad der Überarbeitung* – je nachdem, ob Sie ein Idealzeugnis haben möchten oder sich lieber auf minimale Änderungen beschränken möchten. Wollen Sie Ihre Beurteilung unverändert lassen und nur sprachlich/stilistisch und formell perfektionieren, lassen Sie das Feld "*Wunschnote*" einfach frei!

Bitte ergänzen Sie fehlende/unvollständige/falsche Angaben!

- Eintritts-/Austrittsdatum:
- genaue Positionsbezeichnung:
- Unternehmensstandort bzw. Einsatzort:
- evtl. Betriebsbiografie (Werdegang innerhalb des Unternehmens):



Darstellung des Unternehmens:

fachliche/disziplinarische Führungsverantwortung (falls zutreffend):

Tätigkeitsbeschreibung inkl. aller Sonderaufgaben:

Teilnahme an Weiterbildungen (falls zutreffend):

Aussagen zu:

Wunschnote (1-3):

Arbeitsbereitschaft

Arbeitsweise

Befähigung

Fachwissen

Erfolge

Leistungszusammenfassung

Bemerkung zu sozialem Verhalten

Dank und Bedauern

Schlussformulierung

Welche Aussagen fehlen in Ihrem Zeugnis bzw. möchten Sie noch hinzufügen?

Welche Qualitäten zeichnen Sie als Arbeitnehmer besonders aus?